

VI Seminário PIBID / URCA

“Educação e Formação de Professores em Tempos Conservadores”

dias 16 e 17 de Agosto de 2019

Universidade Regional do Cariri, Crato, Ceará

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1. No ato da inscrição o participante deve submeter o seu resumo simples: até o dia 31 de julho de 2019.
(ver normas do resumo simples).
2. Os trabalhos serão apresentados na modalidade de Comunicação Oral, de acordo com os Grupos de Trabalho (GT) escolhidos pelo participante.
3. O participante deve organizar a apresentação da Comunicação Oral, no tempo de 10 minutos, seguindo modelo de slide disponibilizado pelo evento.
4. **Autoria e submissão: cada Resumo e Comunicação Oral deverão ter um autor, até dois coautores. Todos devem efetuar o pagamento.**

IMPORTANTE: *caso o trabalho tenha um(a) professor(a) orientador(a) só será obrigatório o pagamento, se o mesmo desejar sair como coautor(a), saindo da condição de orientador(a).*

5. **Quantidade de trabalhos:**
 - Autor principal: até 2 (dois) trabalhos.
 - Coautor: até 2 (dois) trabalhos.
 - Participantes por trabalhos: 4 (quatro), incluindo autor, coautores (até dois) e professor(a) orientador(a) (opcional).
6. **Publicação e certificação: Anais com ISSN publicado com todos os resumos simples aceitos. Certificação dos trabalhos apresentados.**

MODELO DE RESUMO SIMPLES (REGRAS)

Título: Escrever com letras maiúsculas, fonte *Times New Roman* 12, negrito e centralizado, separado pelo sinal de dois pontos (:) do subtítulo (se houver). O título (incluindo subtítulo) não deve ultrapassar três linhas.

GT: Indicar o grupo de trabalho com espaço de uma linha abaixo do título, centralizado, contendo número e nome do GT, conforme consta no modelo disponibilizado no site do evento.

Autores: Os nomes do autor e coautores devem ser escritos com espaço de uma linha abaixo da indicação do GT e alinhados à direita, um abaixo do outro. Utilize letras maiúsculas apenas no início de cada nome/sobrenome. O nome de cada autor/coautor deve acompanhar um número sobrescrito que indicará seus dados em nota de rodapé. Nos casos em que houver orientador, escrever a palavra (orientador (a) entre parênteses após o nome do mesmo.

Dados dos autores: Na nota de rodapé, começar com o número sobrescrito que foi indicado para cada autor, seguido da função (aluno, professor etc.), curso/departamento, instituição e e-mail, em fonte *Times New Roman*, 10, conforme o modelo.

Texto:

- a) Os resumos submetidos devem conter resultados de pesquisas ou relatos de experiência de atividades de iniciação à docência, principalmente aquelas realizadas no âmbito do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), cuja temática esteja alinhada com um dos Grupos de Trabalho (GT) do evento.
- b) O resumo deve ser escrito em fonte *Times New Roman*, tamanho 12, margens de 2,5 cm, alinhamento justificado. Escrever todo o resumo com espaçamento simples;
- c) O texto do resumo deve contemplar Introdução, Objetivo, Metodologia, Resultados e Conclusão, em redação única, sem separação desses itens por tópicos;
- d) O resumo não deve conter: parágrafos com recuos, tabulações, tabelas, gráficos, imagens ou citações;
- e) Utilizar no mínimo 2.500 (dois mil e quinhentos) e no máximo 3.200 caracteres (contando os espaços) para todo o resumo (incluindo o título, nome dos autores, dados dos autores, texto, palavras-chaves e instituição financiadora).

Palavras-chaves: Informar de 3 a 5 palavras-chaves não citadas no título do resumo, separadas por sinal de ponto e vírgula(;), iniciadas com letra maiúscula, alinhamento justificado, com espaço de uma linha abaixo do texto.

Instituição Financiadora: Se houver, informar a sigla da instituição de fomento, com alinhamento justificado e espaço de uma linha abaixo das palavras-chaves.